

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Н.И.Золина
Протокол № 1 от 14.02.2023 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
_____ А.В.Власов
Протокол УС от 14.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮСШ
_____ А.С.Карпанов
Приказ от 15.02.2023 г. № 6

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учащихся
_____ Васильева Виктория
Протокол СУ от 13.02.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ ГОРОДА ФУРМАНОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы (далее МАУ ДО ДЮСШ), с учетом мнения Управляющего совета, ученического совета, профсоюзного комитета.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) рассматривает по заявлениям учащихся и (или) их родителей (законных представителей) разногласия, возникшие между участниками образовательных отношений. В Комиссии можно оспаривать наложение взыскания на учащихся, правомерность принятых МАУ ДО ДЮСШ актов, а также обращаться по другим разногласиям, возникшим в связи с реализацией права на образование в МАУ ДО ДЮСШ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников МАУ ДО ДЮСШ.

1.4. Выборы членов Комиссии проводятся открытым голосованием. Члены Комиссии избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Комиссии. В выборах имеют право участвовать все работники МАУ ДО ДЮСШ согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ согласно списочному составу, совершеннолетних обучающихся МАУ ДО ДЮСШ согласно списочному составу.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе не менее **5 человек** с использованием процедуры выборов.

2.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники МАУ ДО ДЮСШ, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Комиссии в качестве представителей родителей (законных представителей)

обучающихся. Общее количество членов Комиссии, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети.

2.3. Члены Комиссии из числа работников МАУ ДО ДЮСШ избираются общим собранием работников. Количество членов Комиссии из числа работников МАУ ДО ДЮСШ не может быть меньше трети.

2.5. Члены комиссии избираются сроком на один год, состав утверждается.

2.6. Директор МАУ ДО ДЮСШ входит в состав совета по должности.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время, место, повестка заседания Комиссии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за **1 день** до заседания Комиссии.

3.2. Члены Комиссии работают безвозмездно на добровольной основе.

3.3. На заседании Комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Комиссии доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений МАУ ДО ДЮСШ.

3.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Комиссии возлагается на администрацию школы.

3.5. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- расследование дисциплинарного проступка, совершенного учащимся МАУ ДО ДЮСШ на основании письменного обращения к директору МАУ ДО ДЮСШ того или иного участника образовательных отношений;

- применению к учащемуся МАУ ДО ДЮСШ, совершившему дисциплинарный проступок, соответствующего дисциплинарного взыскания.

4. Функции и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

5. Принятия решений Комиссии и их исполнение

5.1. Решения Комиссии принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде Решения Комиссии.

5.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Комиссии являются обязательными, но могут быть обжалованы в установленном законом порядке, в частности, в суд в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

6. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

6.4. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.

6.5. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

6.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.8. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, совет обучающихся, совет родителей, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

6.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

6.12. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

7. Права и ответственность члена Комиссии

7.1. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации МАУ ДО ДЮСШ.

7.2. Член Комиссии имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Комиссии;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать у администрации МАУ ДО ДЮСШ предоставления всей необходимой для участия в работе Комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- присутствовать на заседании педагогического совета МАУ ДО ДЮСШ, на котором рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- досрочно выйти из состава Комиссии по письменному уведомлению председателя.
- Член Комиссии может быть выведен из ее состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Комиссии подряд без уважительной причины.

8. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

8.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

8.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принято с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Принято на общем собрании работников
протокол № 1 от 14.02.2023г.